

Société canadienne d'évaluation (SCE) - Initiative de mentorat

Accord de mentorat

Mention de la source : Le contenu de ce document a été adapté à partir d'informations disponibles sur le [site web de Trafft](#) et d'un modèle d'accord de mentorat ([Trafft Mentoring Agreement](#)).

Objectif

Cet accord de mentorat est un outil précieux pour définir les engagements pris par les mentor·e·s et les personnes guidées. Il établit une compréhension commune des attentes dès le départ, tout en fixant des repères et des objectifs clairs qui guident l'évaluation des progrès. Au-delà d'un simple document, cet accord constitue le socle sur lequel votre relation peut s'épanouir.

Avantages de cet accord

Cet accord vous permettra de :

- Formuler clairement vos attentes.
- Définir des lignes directrices pour la communication.
- Définir des objectifs spécifiques et des échéances pour votre partenariat de mentorat.
- Définir les domaines de compétences à perfectionner ou à cultiver dans le cadre de cette collaboration.

Engagements du·de la mentoré·e

En tant que mentoré·e, je m'engage à :

- Participer à des réunions régulières et maintenir des lignes de communication ouvertes avec mon mentor.
- Rechercher activement diverses opportunités pour enrichir mon expérience d'apprentissage.
- Évaluer régulièrement mes progrès et adapter notre accord au fur et à mesure que je m'efforce d'atteindre mes objectifs prédéfinis.
- Respecter la confidentialité de notre relation de mentorat.

Engagements du·de la mentor·e

En tant que mentor·e, je m'engage à :

- Jouer le rôle de mentor·e en apportant un soutien, des conseils et une orientation précieux.
- Offrir un retour d'information constructif sur l'accord de mentorat, les progrès et l'expérience globale.
- Maintenir une communication constante avec mon mentoré·e, en examinant régulièrement ses progrès et en l'aidant à atteindre les objectifs fixés.
- Respecter la confidentialité de notre relation de mentorat.

Objectifs et attentes communs

Le présent accord définit les objectifs et les attentes convenus par le·la mentor·e et le·la mentoré·e mentionné·e·s ci-dessous. Bien qu'il soit recommandé de remplir cet accord de manière réfléchie, il est admis que les éléments peuvent naturellement s'adapter aux besoins changeants des deux parties au fur et à mesure de l'évolution de la dynamique du mentorat. Il est actuellement prévu de revoir cet accord tous les _____ (mois) afin de réaligner les objectifs et les calendriers en fonction des réalisations en cours.

Nom du·de la mentor·e : _____

Signature (peut être électronique) : _____

Date de la signature : _____

Nom du·de la mentoré·e : _____

Signature (peut être électronique) : _____

Date de la signature : _____

SECTION 1 : INFORMATIONS DE BASE

INFORMATIONS SUR LE·LA MENTORÉ·E

Prénom, Nom
 Courriel
 Pronoms

INFORMATIONS SUR LE·LA MENTOR·E

Prénom, Nom
 Courriel
 Pronoms

PLAN DE RÉVISION DU MENTORAT :

MISE À JOUR PRÉVUE	MISE À JOUR EFFECTIVE	SIGNATURE DU·DE LA MENTORÉ·E	SIGNATURE DU·DE LA MENTOR·E
MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY		

PLAN DE MENTORAT CALENDRIER DES RÉUNIONS ET DES COMMUNICATIONS

Fréquence des réunions entre mentor·e et mentoré·e :

Lieu de la réunion (téléphone, Zoom, équipes ? autre ?) :

Heure de la réunion :

Durée de la réunion :

SECTION 2 : OBJECTIFS DU MENTORAT

Qu'est-ce que vous (le·la mentoré·e) voulez retirer de cette expérience de mentorat?